

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

LA **PROGETTO SALUTE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS** (nel seguito più semplicemente La Cooperativa) conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore.

Il Codice Etico è una carta dei principi etici e sociali a cui soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, volontari e tutti coloro che operano con la Cooperativa si devono attenere.

AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ.

Il Codice Etico è una carta dei diritti e dei doveri morali che stabilisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione della Cooperativa.

La finalità del Codice etico della Cooperativa consiste nel raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, fatte naturalmente salve tutte le prescrizioni normative di volta in volta applicabili.

Specificamente, sul presupposto del pieno rispetto della normativa cogente, il Codice Etico si pone come primo obiettivo la promozione di comportamenti eccellenti.

La Cooperativa assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, dipendenti, collaboratori e volontari non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della Cooperativa stessa.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.lgs. n. 231 del 2001, uno dei presupposti del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalla Cooperativa (di seguito il "Modello 231/01") e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

La Cooperativa promuove attraverso momenti di informazione/formazione la conoscenza del Modello, dei propri regolamenti e protocolli interni e dei loro eventuali aggiornamenti tra tutti i dipendenti e gli altri portatori di interesse che sono, pertanto, tenuti a conoscerne il contenuto ad osservarli e contribuire alla loro attuazione.

E' compito del Consiglio di Amministrazione approvare il Codice Etico.

La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico rispetto alla sensibilità della Cooperativa, la sua attuazione e la sua applicazione è di competenza dell'OdV (Organismo di Vigilanza) in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione, e del management interno, il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

1

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

PRINCIPI GENERALI

La Cooperativa “PROGETTO SALUTE” è nata nell’Aprile 1980 con l’obiettivo di dare risposte ai disagi sociali attraverso la promozione di nuovi servizi e posti di lavoro.

Dal Novembre 1980 opera in convenzione con il Comune di Roma per l’Assistenza Sociale Domiciliare agli Anziani residenti nel territorio del Municipio Roma 3.

Successivamente ha operato anche nei territori di altri Comuni e per altri servizi destinati sia agli anziani sia ad altre categorie disagiate tra le quali “disabili”, “minori”, “malati oncologici”.

La Cooperativa è accreditata nel secondo e nel terzo Municipio per i servizi “SAISA”, “SAISH” e “SISMIF”.

- Servizio S.A.I.S.A. – Servizio per l’autonomia e l’integrazione sociale della persona anziana
- Servizio SISMIF - Servizio per l’integrazione e il sostegno ai minori in famiglia
- Servizio SAISH – Servizio per l’autonomia e l’integrazione sociale della persona disabile

I suddetti servizi vengono svolti secondo quanto stabilito nella CARTA DEI SERVIZI della Cooperativa.

La Cooperativa è certificata ai sensi della normativa ISO 9001/2015 per la qualità ed il controllo dei servizi erogati

L’attività della Cooperativa in generale, dei propri soci e dei propri collaboratori è uniformata ai seguenti principi:

- esclude ogni rapporto di opportunismo sia nei rapporti interni sia nei rapporti tra la Cooperativa e i terzi;
- è diretta ad incentivare la massima collaborazione e solidarietà;
- è orientata al rigido rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- essendo orientata alla diffusione della cultura della legalità, la Cooperativa promuove attività di formazione e informazione dei propri soci e dipendenti;
- le trattative e i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono improntate alla massima trasparenza e correttezza e al rispetto della legalità;
- vieta qualsiasi forma di regalia, ovvero anche soltanto la promessa o l’offerta di regalie, a soggetti che svolgono funzioni pubbliche, o a loro familiari, che eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia;

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

- la diffusione verso l'esterno di informazioni riguardanti l'attività va effettuata con massima prudenza e cautela nel rispetto delle norme di tutela della privacy;
- è comunque vietato diffondere notizie false e tendenziose;
- la scelta del personale da assumere, è effettuata tenendo conto esclusivamente delle esigenze della Cooperativa e del profilo professionale del candidato;
- la scelta dei fornitori è effettuata sulla base di criteri di professionalità, di economicità, di trasparenza e di maggior vantaggio per la Cooperativa;
- i problemi dell'equità e della giustizia devono essere tenuti presenti anche nel ragionamento economico: non può esserci conflitto insanabile tra opzioni morali e incentivi materiali, tra solidarietà e competizione. Da ciò discende la struttura interna degli interessi, la governance, i meccanismi decisionali;
- la responsabilità sociale della Cooperativa porta al riconoscimento della pluralità di gruppi e di categorie di interessi, anche con riferimento alle conseguenze ed all'esternalità prodotta dall'attività della stessa.

In altri termini, il Codice Etico, esprime principi di deontologia che la Cooperativa riconosce come propri e per i quali richiama l'adesione e l'osservanza da parte dell'insieme degli interlocutori interni ed esterni.

PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

I comportamenti della Cooperativa e del suo personale si ispirano, in tutti i rapporti esterni e interni, ai seguenti principi:

Rispetto delle norme vigenti

La Cooperativa considera il rispetto della "legge" come requisito fondamentale delle proprie attività. A tal proposito richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e volontari e a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto di tutte le norme vigenti relative alla legislazione nazionale, comunitaria, e internazionale, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, e dei CCNL, nonché del presente Codice Etico.

Onestà

Nell'ambito della propria attività tutti sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Cooperativa può giustificare una condotta non onesta. I rapporti

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Trasparenza

Tutti si impegnano a fornire le dovute informazioni chiare, frequenti, complete ed accurate; a tal fine viene adottata una comunicazione di facile ed immediata comprensione da parte del soggetto a cui le informazioni stesse sono indirizzate per permettere informazioni autonome e consapevoli. Tutti si impegnano, inoltre, a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno, siano veritiere, complete e chiare.

Tutti gli operatori, inoltre, si impegnano a mettere in evidenza sistemi di informazione e riconoscimento da parte degli utenti assistiti soprattutto se soli (tesserini di riconoscimento, comunicazioni preventive agli utenti circa l'operatore inviato, ecc.).

Completezza delle informazioni

La Cooperativa riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

La Cooperativa favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale, completo, veritiero e comprensibile fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, la Direzione, le varie figure apicali, l'Organismo di Vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

Correttezza

Tutti si impegnano a rispettare, nell'adempimento delle proprie funzioni, i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore, dirigente o dipendente e la Cooperativa.

Efficienza

Tutti si impegnano a perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività lavorativa. Inoltre tutti si devono impegnare al corretto adempimento dei doveri e degli obblighi ed alla ricerca dell'economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi. I contatti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito dalle parti.

4

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

Spirito di servizio

Tutti nell'adempimento delle proprie funzioni, considerano costantemente propria la missione aziendale di fornire un bene di alto valore economico e sociale alla collettività. Tale considerazione deve informare sempre la condotta della Cooperativa e di ciascun socio dirigente, dipendente e collaboratore.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La Cooperativa riconosce la centralità delle "risorse umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo. La Cooperativa, assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

Tali principi implicano che i comportamenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, siano costantemente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile di ogni lavoratore, a promuovere ed accrescere le qualità professionali ed il loro effettivo dispiegamento nel corso dell'attività.

Riservatezza delle informazioni

La Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli utenti.

La Cooperativa a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati secondo i dettami del Regolamento EU 2016/679 e D.l.gs. 101/2018

Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

La Cooperativa persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio e volontario è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Cooperativa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

ad utilizzare le dotazioni della Cooperativa solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

Rispetto dell'ambiente

La Cooperativa si impegna a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

Tutela della sicurezza

Nello svolgimento delle propria attività, la Cooperativa opera nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

Centralità della persona

La Cooperativa orienta la propria attività al benessere e alla tutela dei propri utenti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati. La Cooperativa pone al centro del suo agire l'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

La Cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Il rispetto di tali principi è di per sé vincolante e costituisce la base per valutare la correttezza dei comportamenti. Il Codice Etico ha valenza alla stregua di un regolamento interno ed il mancato rispetto dello stesso espone alle sanzioni disciplinari nel Regolamento Disciplinare della Cooperativa.

CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA

Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Cooperativa devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. La Cooperativa provvede pertanto all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

Trasparenza contabile e finanziaria

6

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

Rapporti con i soci

La Cooperativa crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria, ed in conformità alle previsioni dello Statuto sociale.

PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

Nel caso di rapporti con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e gli incaricati sono tenuti a:

- agire secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza;
- rispettare le norme per la tutela della concorrenza e del mercato e astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza;
- astenersi da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti pubblici e /o della stazione appaltante che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione o che esercitino, anche di fatto, poteri di

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dell'appalto.

- Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa.

A tal fine la Cooperativa si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

La Cooperativa proibisce pagamenti sia diretti sia indiretti - oltre che le offerte o le promesse di pagare o di dare qualunque cosa di valore o altra utilità ad un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, o ad un terzo identificato dal pubblico ufficiale o incaricati di pubblico servizio, a fini corruttivi.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore, volontario che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente da coloro, che operano in ambito pubblico ovvero che abbiano rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto

La Cooperativa nella partecipazione a negoziazioni, contratti e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa.

8

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

Criteria di condotta nei rapporti con clienti e fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

La condivisione del Codice Etico adottato dalla Cooperativa rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

E' fatto espresso divieto ad ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio e volontario di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con la Cooperativa. Quanto sopra si applica anche ai rapporti con consulenti esterni ed outsourcers.

DOVERI

Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio, volontario, fornitore, consulente e stakeholder in generale è tenuto ad accettare esplicitamente, a conoscere e rispettare le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

I dipendenti, collaboratori, amministratori, soci e stakeholders hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice stesso;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Conflitti di interesse

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio o volontario della Cooperativa è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Ente o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio o volontario al proprio superiore o referente aziendale e/o all'OdV.

Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Cooperativa

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, socio o volontario è tenuto a gestire i beni di proprietà della Cooperativa in conformità alle procedure operative predisposte dall'azienda, astenendosi da comportamenti che possano comprometterne l'integrità.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore deve utilizzare i beni della Cooperativa esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa, e comunque in conformità alla legge, a regolamenti aziendali e al presente Codice Etico.

Doni o altre utilità

Tutti coloro i quali operano per conto della Cooperativa non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura rivolta ad influenzare o comunque realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Eventuali sponsorizzazioni, donazioni o elargizioni in beneficenza sono gestite dal Consiglio di Amministrazione, o da soggetti espressamente autorizzati.

A tutti è vietato nello svolgimento delle proprie funzioni dare o promettere denaro o altre utilità; tale condotta è vietata sia che venga realizzata nell'esclusivo

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

interesse personale o che venga posta in essere nell'interesse o a vantaggio della Cooperativa.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO ED ORGANISMO DI VIGILANZA

E' costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance programs, piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori d'interesse interni ed esterni;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- trasmettere al management aziendale e agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni al presente Codice Etico;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i portatori di interessi interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate a seconda del destinatario.

SEGNALAZIONE DEI PORTATORI D'INTERESSI

La Cooperativa provvede a stabilire per ogni portatore di interessi canali di comunicazione attraverso i quali poter rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV.

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

In alternativa tutti i portatori di interessi possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, su supporto cartaceo o attraverso l'indirizzo mail dedicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione Aziendale, e nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o il Presidente, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed all'organo di controllo contabile per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei Soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.

Qualora non venga comminata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione/Collegio Sindacale/sindaco, ne dovranno dare adeguata motivazione.

SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231, compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa ed i propri amministratori, soci, dipendenti, volontari, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Cooperativa incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la Cooperativa, a tal fine la Cooperativa provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

PRINCIPI SPECIFICI

Nel caso di rapporti con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e gli incaricati sono tenuti a:

- agire secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza;
- rispettare le norme per la tutela della concorrenza e del mercato e astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali, contrari alla libera concorrenza;
- astenersi da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione o che esercitino, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dell'appalto.

DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene redatto in maniera chiara ed intelligibile, al fine di assicurare la comprensione dei contenuti da parte di tutti gli interessati. Viene, inoltre, diffuso e pubblicizzato in maniera adeguata mediante apposite attività di comunicazione.

Viene costantemente verificato nella sua efficacia e congruenza al fine di predisporre l'adeguato aggiornamento.

SISTEMA DISCIPLINARE

Principi generali

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA

	CODICE ETICO	Edizione 1
		Approvato dal CdA in data 27/09/2021

Aspetto essenziale per l'effettività del Modello è la predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati di cui al Decreto e, in generale, delle procedure interne previste dal Modello stesso.

Al riguardo l'art. 6, comma 2, lettera e) del Decreto prevede che i modelli di organizzazione e gestione debbano "introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello".

Anche l'art. 7, comma 4, lettera b) stabilisce che l'efficace attuazione del Modello richiede anche "un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello".

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello sono assunte dalla Cooperativa in piena autonomia e indipendentemente dalla tipologia di illecito che le violazioni del Modello possano determinare.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231, compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Cooperativa incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Codice Disciplinare adottato ai sensi del Modello 231, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la Cooperativa: a tal fine la Cooperativa provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

REV.	DATA	MODIFICHE	APPROVAZIONE CDA